

*Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí*

**Výzva MAS**

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ zastúpená miestnou akčnou skupinou *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický názov MAS*  (ďalej len „MAS“) vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných

fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)

**vyhlasuje**

**Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zameranie[[2]](#footnote-2)výzvy** | *uvedie sa kód a názov podopatrenia v zmysle PRV SR 2014 – 2022, resp. nariadenia (EÚ) č. 808/2014 v zmysle stratégie CLLD[[3]](#footnote-3)* |
| **Kód výzvy** | *uvedie sa kód MAS/číslo podopatrenia PRV SR 2014 – 2022, resp. nariadenia (EÚ) č. 808/2014/poradie výzvy[[4]](#footnote-4)* |
| **Podopatrenie** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky*  **19.2 – Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI** | |
| **Program** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky (alebo doplniť: text)*  **Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2022** |
| **Názov opatrenia stratégie** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky* |
| **Názov podopatrenia PRV[[5]](#footnote-5)** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky* |
| **Primárna fokusová oblasť** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky*  **6B – Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach** |
| **Sekundárna fokusová oblasť** predominantná | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický v zmysle stratégie CLLD* |
| **Sekundárna fokusová oblasť** doplnková | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky v zmysle stratégie CLLD* |
| **Schéma pomoci de minimis** | *MAS zadá preddefinovanú schému pomoci de minimis podľa relevantnosti podopatrenia (Schéma minimálnej pomoci na podporu implementácie operácií v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou (podopatrenie 19.2 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 52/2024 v platnom znení)* |
| **Fond** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky*  **EAFRD - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** |
| * 1. **Vyhlasovateľ** | |
| **Názov MAS** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky v zmysle stratégie CLLD* |
| **Adresa MAS** | *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky v zmysle stratégie CLLD* |
| * 1. **Dĺžka trvania a typ výzvy** | |
| **Typ výzvy** | Uzavretá výzva  *Uzavretá výzva v zmysle podmienok Príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER.*  *Pri uzavretej výzve sa uvedie dátum uzavretia výzvy.* |
| **Dátum vyhlásenia** | *MAS uvedie dátum vyhlásenia výzvy* |
| **Dátum uzavretia** | *MAS uvedie dátum uzavretia výzvy.* |
| * 1. **Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ + ŠR)** | |
| **Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj EÚ** | *Uvedie sa výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v zmysle akčného plánu stratégie CLLD pre príslušné opatrenie (zdroje EÚ)* |
| **Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj ŠR:** | *Uvedie sa výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu v zmysle akčného plánu stratégie CLLD pre príslušné opatrenie (zdroje ŠR)* |
| * 1. **Financovanie projektu** | |
| Podopatrenie: *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky* | |
| Oblasť: *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky* | |
| Intenzita pomoci: *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky* | |
| Popis oblasti: *v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky* | |
| * 1. **Časový harmonogram konania o  ŽoNFP** | |
| **1.5.1 Časový harmonogram konania o  ŽoNFP (uzavretá výzva)** | |
| *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:*  Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy uvedeného v bode 1.2 výzvy. Konanie o ŽoNFP začína v súlade § 19, ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon „zákon o príspevku z EŠIF“) a to doručením ŽoNFP na MAS. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v bode 5 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 7.1.3~~4~~ Príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR  2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (ďalej len „príručka pre prijímateľa LEADER“). MAS predloží na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA“) záverečnú správu z výzvy na predkladanie ŽoNFP do ~~30~~ 55 pracovných dní[[6]](#footnote-6) odo dňa uzavretia príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP. PPA zabezpečí vydanie rozhodnutia pri ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania o ŽoNFP do:   1. 40 ~~30~~ pracovných dní od termínu predloženia záverečnej správy z výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS na PPA, 2. 60 ~~45~~ kalendárnych dní od termínu predloženia záverečnej správy z výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS na PPA vrátane lehôt potrebných na predloženie náležitostí zo strany MAS a žiadateľa na základe výziev na doplnenie). | |
| **1.6 Miesto a spôsob podania** | |
| *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:*   1. V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne. 2. ŽoNFP spolu s prílohami je doručená **v určenej forme**, ak je:    1. ŽoNFP odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami (tie, ktoré je možné predložiť cez ITMS2014+), a zároveň    2. ŽoNFP predložená v listinnej podobe (po odoslaní do neverejnej časti ITMS2014+ vygenerovaná z ITMS2014+ vo formáte PDF), vytlačená (1x), opečiatkovaná (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaná (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) spolu s prílohami (ktoré žiadateľ nepredložil cez ITMS2014+) na adresu MAS uvedenú vo výzve na predkladanie ŽoNFP:  * v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v ľavom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“, * ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami (len tie, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu veľkosti príloh nie je možné predložiť prostredníctvom systému ITMS2014+)v pevnom zakladacom šanóne. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).  1. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručiť ŽoNFP **včas**, je: 2. dátum odoslania ŽoNFP a príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. v lehote určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve príslušnej MAS a zároveň 3. dátum odovzdania ŽoNFP a príloh (len tie, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu veľkosti príloh nie je možné predložiť prostredníctvom systému ITMS2014+) osobne na príslušnej MAS alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. v lehote určenej na predkladanie ŽoNFP v predmetnej výzve.   Za včasné doručenie bude MAS považovať aj prípady, ak ŽoNFP zasielaná poštou alebo kuriérom bude doručená na adresu jej sídla najneskôr do 7. pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP (vrátane). Pri doručení ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, ktorý nesmie byť neskorší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP, t.j. do termínu uzavretia výzvy. Ak žiadateľ predkladá ŽoNFP poštou a na obálke nie je jasne vyznačená pečiatka odosielajúcej pošty, žiadateľ bude vyzvaný MAS na predloženie dokladu z príslušnej pošty o odoslaní zásielky. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ povinný si uchovať tento doklad z príslušnej pošty.   1. ŽoNFP sa považuje za predloženú **riadne**, ak je : 2. formulár ŽoNFP je vyplnený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, 3. ŽoNFP doručená v listinnej podobe je podpísaná štatutárnym zástupcom, resp. osobou splnomocnenou na zastupovanie štatutárneho zástupcu na adresu príslušnej MAS uvedenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP, 4. predložený formát ŽoNFP umožňuje objektívne posúdenie ŽoNFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu (v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený úradný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku), 5. predložený formát ŽoNFP umožňuje objektívne posúdenie obsahu a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu. 6. **V prípade, ak ŽoNFP nebude predložená riadne, včas a vo forme určenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP, (ani po možnosti doplnenia na základe § 19 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF) MAS v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF vydá návrh na zastavenie konania. MAS následne nepristúpi k následnému overeniu splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku.** 7. Žiadateľ prílohy k ŽoNFP predkladá elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom vo výzve na predkladanie ŽoNFP, resp. v prílohe 6B k príručke pre prijímateľa LEADER. 8. Za záväzné budú považované verzie príloh ŽoNFP predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak ich žiadateľ predloží aj v listinnej forme. 9. ŽoNFP je úplná len vtedy, ak má správne vyplnené všetky povinné polia a obsahuje všetky prílohy stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. | |
| **1.7 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie** | |
| *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:*  Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle *(v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky, resp. MAS doplní)* a zároveň jednou z nasledovných foriem:   * listinnou formou na adrese MAS: *(v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky, resp. MAS uvedie adresu)* * e-mail: *(v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky, resp. MAS uvedie e-mail adresu)*.   Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle *(v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky, resp. MAS doplní)*, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne. | |
| * 1. **Neoprávnené výdavky** | |
| Neoprávnené výdavky pre podopatrenie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa LEADER – Príloha č.6B Podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritéria pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritéria) pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD (ďalej len „Príloha č. 6B“). | |
| **1.9 Kritéria oprávnenosti** | |
| Minimálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR  *(MAS uvedie minimálnu výšku príspevku na projekt v zmysle akčného plánu pre príslušné podopatrenie)* | |
| Maximálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR  *(MAS uvedie maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle akčného plánu pre príslušné podopatrenie)* | |
| Oprávnené miesta realizácie v území OP  *(v rámci ITMS 2014+ MAS vyberie z preddefinovaných možností )* | |
| Oprávnená právna forma žiadateľa  *(v rámci ITMS 2014+ MAS vyberie z preddefinovaných možností)* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Podmienky poskytnutia príspevku[[7]](#footnote-7)** | | |
| **2.1 A Oprávnenosť žiadateľa** | | |
| **P.č** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.1.1** | **Oprávnenosť žiadateľa (všeobecné podmienky)** | Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako **Oprávnený žiadateľ MAS**, ktorý musí spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B v rámci príslušného podopatrenia: bod 1.1 (ak relevantné). Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.1.2. |
| **2.1.2** | **Oprávnený žiadateľ MAS** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky v zmysle stratégie CLLD.*  *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| * 1. **B Oprávnenosť partnera**   Nevzťahuje sa | | |
| C Oprávnenosť aktivít realizácie projektu | | |
| **P.č.** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.3.1** | **Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)** | Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako **Oprávnené činnosti MAS**, pričom musia byť splnené aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B v rámci príslušného podopatrenia: bod 2.1 (ak relevantné). |
| **2.3.2** | **Oprávnené činnosti MAS** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky (alebo doplniť text: v zmysle stratégie CLLD*. *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky* pre prijímateľa LEADER *– Príloha č.6B* |
| D Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu | | |
| **P.č** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.4.1** | **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené** | Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako **Oprávnené výdavky MAS**. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B v rámci príslušného podopatrenia: bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku, 2.2 (ak relevantné). Forma a spôsob preukázania je uvedený v bode 2.4.2. |
| **2.4.2** | **Oprávnené výdavky MAS** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automaticky v zmysle stratégie CLLD*. *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky* pre prijímateľa LEADER *– Príloha č.6B.* |
| E Oprávnenosť miesta realizácie projektu | | |
| **P.č** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.5.1** | **Oprávnenosť miesta realizácie projektu- Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území** | Projekt je realizovaný na oprávnenom území MAS (kritérium oprávnenosti - Oprávnené miesta realizácie v území OP). *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky pre prijímateľa LEADER – Príloha č.6B.* |
| F Kritériá pre výber projektov *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B*  *Výberové kritéria pre výber projektov pre jednotlivé podopatrenia príslušnej MAS* | | |
| P.č. | Kritérium | Popis a preukázanie kritéria |
| 2.6.1 | Krirérium | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| G Spôsob financovania | | |
| **P.č** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.7.1** | **Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci** | Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu). *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text.* |
| **2.7.2** | **Podmienka spôsobu financovania - Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)** | Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text.* |
| **2.7.3** | **Podmienka spôsobu financovania** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text.* |
| **2.8 H Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov**  *Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku* | | |
| **P.č** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.8.1** | **Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii a neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania**  Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania[[8]](#footnote-8). V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.2** | **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**  Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Za dlžníka na zdravotnom poistení sa považuje subjekt (poistenec alebo platiteľ poistného), ktorý má nedoplatky na zdravotnom poistení v niektorej zo zdravotných poisťovní v celkovej sume vyššej ako 100 EUR. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR. Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.3** | **Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[[9]](#footnote-9)**  Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.4** | **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe[[10]](#footnote-10)**  Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku Prílohou č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 1 mesiac~~e~~ ku dňu predloženia ŽoNFP a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa. Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov bude využitý **PPA na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+**, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/> - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+.  Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Súhlas udeľuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.  Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 22B predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP.  Pokiaľ PPA nebude disponovať údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>, PPA vyzve žiadateľa na predloženie výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu doplnenia ŽoNFP.  **Žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov alebo Prílohu č. 22B, v rámci, ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov MAS, resp. PPA.**  **Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov nie starším ako 1 mesiac ku dňu zaslania oznámenia.** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.5** | **Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu**  Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  Podmienka sa nevzťahuje:  - na obec ako subjekt verejnej správy,  - na subjekty podľa § 2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov verejného sektora.  Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Zákonným predpokladom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.6** | **Podmienka realizácie investície na oprávnenom území**  Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, v prípade automobilov, tieto nemusia byť využívané výhradne na území príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.  Žiadateľ sa zaviaže, že bude využívať predmet projektu na účel uvedený v ŽoNFP počas celej doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Ďalej žiadateľ sa zaviaže, že bude uchovávať všetku dokumentáciu a súvisiace elektronické údaje k strojom, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytnutí NFP a ktorá preukazuje používanie týchto strojov na účel uvedený v ŽoNFP. Dokumentácia sa uchováva po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Takouto dokumentáciou sú aj záznamy o opravách a servisných prehliadkach a, ak sa vedú, tak aj záznamy o prevádzkovaní zamestnancami v podniku. Taktiež sa touto dokumentáciou rozumejú aj digitálne záznamy o lokalizácii stroja, ak funkcionalitu lokalizácie a uchovávania týchto informácií daný stroj umožňuje. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.7** | **Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis[[11]](#footnote-11)** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.8** | **Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie**  Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona[[12]](#footnote-12). | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.9** | **Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, v prípadoch ak:**   * je žiadateľom subjekt verejnej správy alebo * je žiadateľom štátny podnik alebo * je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov.   § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak bude so žiadateľom uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.  Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom t. j. nesmie mať daňové evidované nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume vyššej ako 40 EUR. Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.10** | **Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia[[13]](#footnote-13).**  V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.11** | **Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu**  Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku (uplatňuje sa len v prípade investičných aktivít). Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.12** | **Podmienka, že operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnej činnosti mimo EÚ**  V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.13** | **Podmienka, že investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície**  **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.** ~~Podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje.~~ | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.14** | **Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013):**   * 1. skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska;   2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;   3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.15** | **Podmienka, že žiadateľ dodržuje princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**  Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov[[14]](#footnote-14). | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.16** | **Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov[[15]](#footnote-15)**  Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov. Zároveň upozorňujeme, že počas obdobia realizácie projektu bude významne intenzívnejšia potreba komunikácie medzi PPA a žiadateľom. V prípade stavebných prác spôsob dokumentovania výstavby bude zahŕňať týždenné kópie stavebných denníkov, fotografií postupu stavby, dodávateľské faktúry a ich dodávateľské listy a akceptačné protokoly, kolaudačné rozhodnutia a bankové úhrady potvrdzujúce platby. Zároveň vznikne zmluvná povinnosť vopred v lehote minimálne 10 pracovných dní ohlásiť PPA míľniky v procese stavby, pri ktorých dochádza k zastavaniu do budúcna neviditeľných častí stavieb tak, aby PPA mala možnosť vykonať účinnú kontrolu. Rozpočty a skutočne investované prostriedky budú vykazované v štruktúre vyžadovanej platobnou agentúrou (CENKROS). Relevantné cenové úrovne z databázy CENKROS budú predstavovať strop pre základ nenávratného finančného príspevku. Pre vybrané typy stavieb ministerstvo určilo normatív. V prípade poľnohospodárskej techniky, PPA bude priebežne v čase plnenia požadovať dodávateľské faktúry a dodávateľské listy, potvrdenia o bankových prevodoch a v prípade ak je to aplikovateľné – všetky potrebné registrácie, ktorými technika bola podrobená. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| **2.8.17** | **Podmienka, že žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZVO“) alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022 v platnom znení.**  Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje projekt prostredníctvom zjednodušeného vykazovania výdavkov.  Aplikáciou zjednodušeného vykazovania výdavkov:   * PPA u podopatrení v rámci stratégie CLLD nevykonáva kontrolu verejného obstarávania, avšak uvedeným nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy, ako je zverejňovanie, zákon o verejnom obstarávaní v platnom znení, účtovná evidencia výdavkoch, zákon o rozpočtových pravidlách a pod. (uvedené znamená, že nie sú vylúčené kontroly akou je napr. kontrola procesu VO relevantnými kontrolnými orgánmi), * žiadateľ/prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom (§7 ZVO) alebo obstarávateľom (§9 ZVO) je povinný postupovať v zmysle ustanovení tohto zákona, * žiadateľ/prijímateľ v rámci podopatrenia 19.4, ktorý aplikuje paušálnu sadzbu 22% je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.   Podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |
| I Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku *Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov* | | |
| **P.č** | **Podmienka poskytnutia príspevku** | **Podmienka poskytnutia príspevku a jej popis** |
| **2.8.1** | **Podmienka poskytnutia príspevku pre príslušné podopatrenie sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B** | *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text v zmysle Príručky – Príloha č.6B* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kritériá pre výber projektov** | | | |
| Hodnotiace kritéria pre výber projektov (bodovacie kritéria) (*v rámci ITMS 2014+ sa vygenerujú automaticky kritéria stanovené MAS)* | | | |
| **P.č.** | **Názov kritéria** | **Popis a preukázanie kritéria** | **Rozlišovacie kritérium** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **UKAZOVATELE PROJEKTU**   *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text - ukazovatele projektu* | | | | | |
| **Kód** | | **Názov** | **Merná jednotka** | **Počiatočná hodnota** | **Celková cieľová hodnota** |
| **5. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE (schvaľovací proces)** | | | | | |
| *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:*  **ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku a kritériá pre výber projektov, ktoré sú súčasťou podmienok poskytnutia príspevku.**  Proces schvaľovania ŽoNFP pozostáva z týchto základných fáz:  Konanie o ŽoNFP na úrovni MAS:   * 1. overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a posúdenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie ŽoNFP (formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP a jej príloh a kontrola splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku - oprávnenosť žiadateľa, miesto realizácie, oprávnenosť činností, minimálna a maximálna výška na projekt, oprávnenosť výdavkov, súlad s pravidlami schémy pomoci de minimis) [[16]](#footnote-16),   2. odborné hodnotenie a výber[[17]](#footnote-17).   Konanie o ŽoNFP na úrovni PPA:   1. administratívna kontrola splnenia podmienok doručenia ŽoNFP, podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie ŽoNFP, postupov MAS pri výbere ŽoNFP, splnenie podmienok ods. 7 a 8 kapitoly 8.1 príručky pre prijímateľa LEADER, 2. vydanie Rozhodnutia, 3. opravné prostriedky.   MAS v konaní o ŽoNFP overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP a posúdi podmienky poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie ŽoNFP (formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP a jej príloh a kontrola splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku). MAS overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou na predkladanie ŽoNFP a dokumentmi bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte predmetnej výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva na predkladanie ŽoNFP odvoláva.  Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 137 a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 , ktorým sa zrušuje nariadenie 1929/2015 z 28. októbra 2015 a nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie sú uvedené v Prílohe č.17B k príručke pre prijímateľa LEADER.  MAS/PPA overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykoná v konaní o ŽoNFP len raz, a to k momentu, kedy jej splnenie overuje. MAS/PPA neoveruje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku k momentu predloženia ŽoNFP. Ak však z popisu alebo charakteru konkrétnej podmienky poskytnutia príspevku vplýva, že má byť splnená k momentu predloženia ŽoNFP, alebo k akémukoľvek inému momentu v priebehu konania  o ŽoNFP, overuje MAS/PPA jej splnenie práve k tomuto momentu kedykoľvek v priebehu konania; vo výzve na predkladanie ŽoNFP, resp. v prílohách predmetnej výzve, bude stanovené ktoré podmienky poskytnutia príspevku sa budú overovať k momentu predloženia ŽoNFP alebo k vyššie uvedenému inému momentu v zmysle prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER.  V rámci rozhodovacej činnosti PPA sa vydávajú rozhodnutia o odvolaní voči rozhodnutiu PPA za podmienok ustanovených zákonom o EŠIF. V rámci rozhodovacej činnosti PPA sa vydávajú nasledovné typy rozhodnutí:   1. rozhodnutie o schválení ŽoNFP; 2. rozhodnutie o neschválení ŽoNFP; 3. rozhodnutie o zastavení konania  * žiadateľ vzal späť žiadosť pred vydaním rozhodnutia, * žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu, * žiadateľ nepredložil žiadosť riadne, včas a vo forme určenej výzve na predkladanie ŽoNFP, * tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF  1. rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP podľa § 21 zákona o EŠIF; 2. rozhodnutie o odvolaní v rámci autoremedúry podľa § 23 ods. 1 zákona o EŠIF; 3. rozhodnutie o odvolaní podľa § 23 ods. 2 a násl. zákona o príspevku EŠIF (v prípadoch, keď sa nevyužije § 23 ods. 7 zákona o príspevku EŠIF), 4. rozhodnutie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania podľa § 24 zákona o EŠIF.   **Procesný postup konania o ŽoNFP je uvedený v kap. 7.1.3 príručky pre prijímateľa LEADER. Bližšie podrobnosti a procesný postup pri vydávaní rozhodnutí je uvedený v kapitole 7.1.4 a pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v  kapitole 7.2 príručky pre prijímateľa LEADER.** | | | | | |
| **6. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY** | | | | | |
| *V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:*   * + 1. Zmeny a zrušenie výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle: (*v rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický).*     2. MAS je v súlade s § 17 ods. 6 až 10 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF oprávnená výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP alebo posudzovať projektové zámery predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.     3. Postupy, ktoré sa týkajú zmeny a zrušenia výzvy sú uvedené v kapitole 8.2.3 príručky pre prijímateľa LEADER. | | | | | |
| * + 1. **PRÍLOHY K VÝZVE[[18]](#footnote-18)** | | | | | |
| Príloha č. 1 | Príručka pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy vrátane príloh: | | | | |
| Príloha č. 2B | Projekt realizácie | | | | |
| Príloha č. 4B | Vzor žiadosti o  nenávratný finančný príspevok | | | | |
| Príloha č. 5B | Oznámenie o späťvzatí ŽoNFP | | | | |
| Príloha č. 6B | Podmienky poskytnutia príspevku, výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022~~0~~ implementované prostredníctvom LEADER/CLLD | | | | |
| Príloha č. 8A | Stavebný rozpočet | | | | |
| Príloha č. 29A: | Metodika a podmienky pre zjednodušené formy vykazovania výdavkov v rámci stratégie CLLD | | | | |
| Príloha č. 9B | Zoznam komodít v špeciálnej rastlinnej výrobe *(zverejňuje sa len pri podopatrení 4.1* | | | | |
| Príloha č. 10B | Zoznam rýchlorastúcich drevín pre účely pestovania na ornej pôde *(zverejňuje sa len pri podopatrení 4.1* | | | | |
| Príloha č. 11B | Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc *(zverejňuje sa len pri podopatreniach, ktorých  sa týka schéma de minimis)* | | | | |
| ~~Príloha č. 12B~~ | ~~Potvrdenie o dĺžke odbornej praxe~~ *~~(zverejňuje sa len pri podopatrení 1.2, 1.3 a podopatreniach podľa uplatnenia výberových a hodnotiacich (bodovacích) kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD)~~* | | | | |
| Príloha č. 13B | Kritéria ekonomickej životaschopnosti – jednoduché účtovníctvo  Kritéria ekonomickej životaschopnosti – mikroúčtovné jednotky  Kritéria ekonomickej životaschopnosti – podvojné účtovníctvo  *(zverejňuje sa len pri podopatreniach (4.2, 6.4, 4.1, 8.5, 8.6)* | | | | |
| Príloha č. 14B | Schéma minimálnej pomoci na podporu implementácie operácií v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou (podopatrenie 19.2 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 52/2024 *(zverejňuje sa len pri podopatrení ~~1.2, 1.3~~****~~,~~ 4.2, 4.3, 6.2, 6.4, 8.3, 8.4, 8.5)*** | | | | |
| Príloha č. 16A | Zoznam dokumentácie k VO | | | | |
| Príloha č. 16B | Vyhlásenie o veľkosti podniku *(zverejňuje sa len pri podopatrení 4.1, 4.2, 6.4, 8.3, 8.4., 8.5,8.6 a podopatreniach podľa uplatnenia výberových a hodnotiacich (bodovacích) kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD)* | | | | |
| Príloha č. 17B | Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 137 a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 , ktorým sa zrušuje nariadenie 1929/2015 z 28. októbra 2015 a nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie | | | | |
| Príloha č. 18B | Príručka pre používateľov k definícii mikropodnikov, malých a stredných podnikov *(netýka sa podopatrení 7.2, 7.4, 7.5~~, 7.6~~)* | | | | |
| Príloha č. 19B | Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci júl 2024 | | | | |
| Príloha č. 21B | Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmov | | | | |
| Príloha č. 22B | Udelenie súhlasu o výpis z registra trestov | | | | |
| Príloha č. 23 | Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD schválené Riadiacim orgánom pre PRV SR 2014 – 2020 | | | | |
| Príloha č. 24B | Koordinácia synergických účinkov a komplementarít medzi EŠIF, ostatnými nástrojmi podpory EÚ/SR a stratégiami miestneho rozvoja vedeného komunitou | | | | |
| Príloha č. 25B | Zoznam predložených žiadostí o minimálnu pomoc | | | | |

1. Vzor výzvy na predkladanie ŽoNFP sa môže líšiť v závislosti od technických úprav vykonaných v ITMS2014*+.* [↑](#footnote-ref-1)
2. V rámci ITMS2014+ sa v názve výzvy uvedie: kód a názov podopatrenia v zmysle PRV SR 2014 – 2022, resp. nariadenia (EÚ) č. 808/2014 v zmysle stratégie CLLD/názov MAS [↑](#footnote-ref-2)
3. ako napr.: 7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie [↑](#footnote-ref-3)
4. ako napr.: MAS\_020/7.2/1 [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvedie sa kód a názov podopatrenia v zmysle PRV SR 2014 – 2022, resp. nariadenia (EÚ) č. 808/2014 [↑](#footnote-ref-5)
6. Indikatívne 50 kalendárnych dní vrátane lehôt potrebných na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe dvoch výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-6)
7. Poradové číslo podmienok poskytnutia príspevku vo vyhlásenej výzve na predkladanie ŽoNFP v ITMS2014*+* sa môže líšiť v závislosti od podopatrenia [↑](#footnote-ref-7)
8. § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-8)
9. Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“). [↑](#footnote-ref-10)
11. V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlúčiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. [↑](#footnote-ref-11)
12. Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 [↑](#footnote-ref-12)
13. Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 [↑](#footnote-ref-13)
14. § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov [↑](#footnote-ref-14)
15. § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách a pri stupnici jednotkových nákladov, tzv. sadzieb oprávnených výdavkov. [↑](#footnote-ref-15)
16. Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je MAS oprávnená zaslať žiadateľovi maximálne jedenkrát. MAS nie je oprávnená zaslať žiadateľovi opakovane druhú výzvu na doplnenie rovnakého údaju/dokumentu t. j. najviac jedenkrát v tej istej veci. [↑](#footnote-ref-16)
17. Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP je MAS oprávnená v rámci odborného hodnotenia zaslať žiadateľovi maximálne jedenkrát. [↑](#footnote-ref-17)
18. Prílohy sa líšia v závislosti od podopatrenia, na ktoré MAS vyhlasuje výzvu na predkladanie ŽoNFP. Prílohy MAS zverejňuje spolu s výzvou na predkladanie ŽoNFP podľa relevantnosti podopatrenia. [↑](#footnote-ref-18)